

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	หน่วย บริการวิชาการสัตวแพทย์เพื่อสังคม
เรื่อง ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ 1 (Hostel) (สำหรับเจ้าหน้าที่)	

ลำดับ ที่	ลักษณะ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ผู้ใช้บริการ Hostel ติดต่อสอบถาม ข้อมูล	สอบถาม/ให้ข้อมูลการให้บริการในห้องพักรวม อัตราห้องพักการเข้าพัก ผ่านช่องทาง - โทรศัพท์ 053-948071 - อีเมล vetcm.serve@gmail.com	ผู้ใช้บริการ/ หน่วยบริการ วิชาการ	10 นาที	
2	ยืนยันการเข้าพัก	ตรวจสอบห้องว่างตามวันที่ได้รับการติดต่อ	หน่วยบริการ วิชาการ	5-10 นาที	
3	แจ้งรายละเอียด ข้อมูลการเข้าพัก	แจ้งข้อมูลห้องว่างให้กับผู้ใช้บริการ <u>กรณี ห้องพักรวม</u> - แจ้งยืนยันข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์/อีเมล  <u>กรณี ห้องพักไม่รวม</u> -แจ้งข้อมูลห้องไม่รวม พร้อมแจ้งวันว่างช่วงอื่น แทน	หน่วยบริการ วิชาการ	10 -15 นาที	ข้อมูลการจองทางอีเมล
4	ขอความ อนุเคราะห์ใช้ ห้องพัก	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ห้องพัก <u>กรณีเข้าพักแบบชำระเงินปกติหรือขอยกเว้นค่า ห้องพัก</u> ให้จัดส่งเรื่องผ่านระบบ E-Document  <u>กรณีขอลดหย่อนค่าบริการ</u> บุคคลภายนอก/บุคคล/หน่วยงานภายใน : จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ (กระดาษ) เรียน คณบดี ส่งยังหน่วยบริการวิชาการ พร้อม แจ้งเหตุผลประกอบการขอลดหย่อน	ผู้ใช้บริการ	5 - 7 วัน ทำการ (ก่อน ระยะเวลา การเข้าพัก)	ขอความอนุเคราะห์จอง ห้องพัก ณ ศูนย์ ฝึกอบรมทางสัตวแพทย์ 1
5.	เสนอขออนุมัติโดย คณบดี	การพิจารณาและอนุมัติ เสนอผ่าน หัวหน้างาน/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการ วิชาการ/คณบดี  เสนอผ่าน หัวหน้างาน/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการ วิชาการ/คณบดี	หน่วยบริการ วิชาการ	1 – 3 วัน ทำการ	ประกาศ สพ.มช. เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการ รับเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยฉบับที่ ร. 1/2564 ลงวันที่ 16 ก.ค.64
6	แจ้งผลการ พิจารณา	แจ้งผลการอนุมัติยังผู้เกี่ยวข้อง - ผู้แจ้งขอใช้บริการ <b>เพื่อทราบ</b>	หน่วยบริการ วิชาการ	10 นาที	ระบบ E-Document

		- งานการเงินเพื่อทราบ - หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อทราบ			
7	การเตรียม ให้บริการห้องพัก	แจ้งแม่บ้านผ่านกลุ่มไลน์ เพื่อเตรียมห้องพักและ ความสะอาดสถานที่โดยรอบ	หน่วยบริการ วิชาการ	10 นาที	ข้อมูลทางกลุ่มไลน์
8	ยืนยันวันเข้าพัก และรับกุญแจ ห้องพัก	นัดหมายวันเวลาและการเดินทางมายังห้องพักทาง โทรศัพท์/อีเมลล์ และส่งมอบกุญแจห้องพัก	หน่วยบริการ วิชาการ	10 นาที	กุญแจห้องพัก
9	กรณี ผู้เข้าพักเป็น ชาวต่างชาติ	การแจ้งข้อมูลการเข้าพักของชาวต่างชาติกับ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง -กรอกบัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่เข้าพักอาศัย (แบบ ตม.30) ทางระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมแนบ สำเนาหนังสือเดินทางผู้เข้าพักที่ <a href="http://www.immigration.go.th">www.immigration.go.th</a>	หน่วยบริการ วิชาการ	20 นาที	การแจ้งที่พักของคนต่าง ด้าว ซึ่งตาม พระราชบัญญัติ คนเข้า เมือง พ.ศ. 2522 มาตรา 38 <a href="http://www.samutsongkhramimmigration.go.th">www.samutsongkhra- mimmigration.go.th</a>
10	การคืนห้องพัก	-ผู้เข้าพักคืนกุญแจห้องพักให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ ประสานงาน -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพัก	ผู้ใช้บริการ/ หน่วยบริการ วิชาการ	15 นาที	กุญแจห้องพัก
11	การชำระค่า ห้องพัก	ติดต่อฝ่ายการเงินคณะฯ เพื่อชำระและรับใบเสร็จ ค่าห้องพัก ผ่าน 2 ช่องทาง -ชำระเงินสด -ชำระเงินโอนเงินเข้าบัญชีคณะฯ	ผู้ใช้บริการ งานการเงิน	10 นาที	หลักฐานการชำระเงิน
12	การทำความ สะอาดห้องพักหลัง Check Out	การทำความสะอาดห้องพักที่ใช้แล้ว -แจ้งแม่บ้านเข้าเก็บห้องและทำความสะอาด และ นับจำนวนผ้าที่ใช้แล้ว เพื่อส่งร้านซักรีด	หน่วยบริการ วิชาการ	1-2 วัน ทำ การ	
13	บันทึกข้อมูลการใช้ บริการห้องพัก	นำข้อมูลมาบันทึกลงในข้อมูลสรุปการเข้าพัก ประจำปี เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูล	หน่วยบริการ วิชาการ		



Faculty of Veterinary Medicine, Chiang Mai University  
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Hostel Reservation Form (แบบฟอร์มการจองห้องพัก)

Date ...../...../.....

**1. ข้อมูลผู้จองห้องพัก (Room Reservation Person)**

Name (ชื่อ) : ..... Surname (นามสกุล) : .....

Affiliation (สังกัด) : ..... Email (อีเมล) : ..... Tel (เบอร์โทร) : .....

**2. จองห้องพัก (Room Reservation Information)**

No. of Guest (จำนวนคน) : ..... Others (เพิ่มเติม) : .....

Payment (การชำระ) :  Outsider (บุคคลภายนอก)  Discount (ลดราคา)  Waive (ขอยกเว้น)

Daily (รายวัน)			
No. Room (s) (จำนวนห้อง)	Room Rate (ราคาห้องพัก)	Check In Date (วันที่เข้าพัก)	Check Out Date (วันที่ออก)
Single (เตียงเดี่ยว) .....	400.-/Night		
Twin (เตียงคู่) .....	600.-/Night		
Monthly (รายเดือน)			
No. Room (s) (จำนวนห้อง)	Room Rate (ราคาห้องพัก)	Check In Date (วันที่เข้าพัก)	Check Out Date (วันที่ออก)
Single (เตียงเดี่ยว) .....	5,000.-/Night		
Twin (เตียงคู่) .....	6,000.-/Night		

**3. ข้อมูลผู้เข้าพัก (Guest Information)**

3.1 ประเภทผู้เข้าพัก :  Outsider (บุคคลภายนอก)  Foreign students/MOU (นศ.ต่างชาติ มี MOU)

Personnel (บุคลากร)  Foreign students (นศ.ต่างชาติ ไม่มี MOU)

Scholarship student (นศ.ทุน) โปรดระบุ : .....

3.2 กำลังศึกษา :  Bachelor (ปริญญาตรี)  Master (ปริญญาโท)  PhD (ปริญญาเอก)

Course (หลักสูตร) : .....

No.	First Name (ชื่อ)	Last Name (นามสกุล)	Affiliation / University (สังกัด / มหาวิทยาลัย)
-----	----------------------	------------------------	--


ข้อมูลอื่นๆ ถ้ามี (เจ้าหน้าที่)

---

---

### ผลการพิจารณา

อนุมัติ .....

คำสั่งการอื่น .....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

วันที่.....