



คู่มือปฏิบัติงาน

งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร

การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่าย
งบลงทุน

จัดทำโดย

งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร



คณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน

จัดทำโดย :
(นางสาวสุลัดดา เอี่ยมมาก)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หัวหน้างานยุทธศาสตร์
และพัฒนาองค์กร

ตรวจสอบโดย :
(นางสาวอรุณี เผ่าพงษ์)

เลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์

เห็นชอบโดย :
(รศ.ดร.นสพ. ภาณุวัฒน์ แย้มสกุล)

รองคณบดีดูแลงานด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา
องค์กรและด้านการเงิน การคลังและพัสดุ



**คณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เรื่อง การจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุนของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปในลักษณะเดียวกัน มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ

2. ขอบเขต :

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น

3. คำนิยามศัพท์ :

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างรวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต้งกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

4. เอกสารอ้างอิง :

4.1 พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561

https://planning.oou.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2021/09/2021-09-19_21-26-58_3...2561.pdf

4.2 ข้อบังคับมช. ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2567

<https://cmulaw.cmu.ac.th/Download?fid=532a02c2-62bf-4591-987e-6047475e4ee7>

4.3 คู่มือการใช้งานระบบจัดทำคำของงบลงทุน

<https://www.vet.cmu.ac.th/webmed/planvet/document/e-Budgeting.pdf>



คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. ความรับผิดชอบ :

- 5.1 งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร มีหน้าที่ จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม และหลักเกณฑ์ของการขอรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ไปยังทุกหน่วยงานภายในคณะสัตวแพทยศาสตร์
- 5.2 หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ไฟล์นำเสนอและเอกสารประกอบทั้งหมด
- 5.3 เลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์ มีหน้าที่ กำกับดูแลให้การเสนอขอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล
- 5.4 รองคณบดีดูแลงานด้านยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กรและด้านการเงิน การคลังและพัสดุ มีหน้าที่ กำกับดูแลให้การเสนอขอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 5.5 คณะกรรมการกลั่นกรองครุภัณฑ์ มีหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์และกลั่นกรองครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้รองรับตามพันธกิจและเพื่อรองรับงานตามแผนกลยุทธ์ของคณะ พร้อมจัดลำดับความสำคัญ เสนอกรรมการกลั่นกรองในภาพรวม และจัดลำดับความสำคัญ ของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ในภาพรวมของคณะ ให้สอดคล้องกับการ ตามแผนพัฒนาคณะและของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล
- 5.6 คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ มีหน้าที่ นำเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุนให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาเห็นชอบ
- 5.7 คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ พิจารณาเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

6. วิธีปฏิบัติ :

- 6.1 งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม หลักเกณฑ์ และแนวทางการเสนอขอรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ไปยังทุกหน่วยงานภายในคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 6.2 หน่วยงานภายในคณะสัตวแพทยศาสตร์ จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พร้อมจัดทำเอกสารประกอบและไฟล์นำเสนอเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา ก่อนส่งมายังงานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร
- 6.3 หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ไฟล์นำเสนอ และเอกสารประกอบทั้งหมด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 6.4 เลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์ กำกับดูแลและติดตามการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล รวมทั้งแผนพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย

- 6.5 รองคณบดีที่กำกับดูแลงานด้านยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร และด้านการเงิน การคลังและพัสดุ กำกับดูแลและพิจารณาความเหมาะสมของคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ
- 6.6 คณะกรรมการกลั่นกรองครุภัณฑ์ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ กลั่นกรองรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พร้อมจัดลำดับความสำคัญของรายการให้สอดคล้องกับพันธกิจ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาคณะ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล
- 6.7 งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กรรวบรวมข้อมูลนำข้อมูลที่ผ่านมาการจัดลำดับเสนอคณะกรรมการบริหารประจำคณะเพื่อความเห็นชอบ
- 6.8 คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ นำเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6.9 คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 6.10 งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร ดำเนินการรวบรวม ปรับแก้ และจัดส่งข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว ไปยังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด และกรอกข้อมูลเข้าระบบ One planning

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
งาน : งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร			หน่วย : หน่วยงานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา		
เรื่อง : การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน			วันที่ออกเอกสาร : 5 ตุลาคม 2568		
ลำดับที่	(2) ลักษณะกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	(4) แบบฟอร์ม / เอกสารอ้างอิงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดส่งบันทึกข้อความและแบบฟอร์ม พร้อมแนวทางการจัดทำของงบลงทุน </div>	งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร จัดส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์ม หลักเกณฑ์ และแนวทางการเสนอขอรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ไปยังทุกหน่วยงาน	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	1 ชั่วโมง	1. แบบฟอร์มการขอครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง 2. แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หน่วยงานจัดทำคำขอรายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างพร้อมเอกสารประกอบ </div>	หน่วยงานที่ต้องการเสนอของบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พร้อมจัดทำเอกสารประกอบ และไฟล์นำเสนอ	หน่วยงานที่ต้องการเสนอขอ	1 เดือน	1. แบบฟอร์มการขอครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง 2. แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน
3	<div style="text-align: center;"> ไขว่ <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและเอกสารประกอบ </div> </div>	งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและเอกสารประกอบโดยหากเป็น - ครุภัณฑ์ ต้องประกอบด้วยแบบฟอร์มคำขอ ใบเสนอราคา 3 ร้านค้า ไฟล์นำเสนอ ppt - สิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วยเหตุผลการขอ ปร.4-6 แบบรูปรายการ ประมาณราคา หากมีการแก้ไขหรือไม่ครบถ้วน จะทำการส่งคืนให้หน่วยงานทำการแก้ไข	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	15 วัน	1. แบบฟอร์มการขอครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง 2. แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองครุภัณฑ์ </div>	งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร รวบรวมข้อมูลการเสนอขอครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างเพื่อคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	3 วัน	1. แบบฟอร์มการขอครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง 2. แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

ลำดับ ที่	ลักษณะกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม / เอกสารอ้างอิงและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5		คณะกรรมการกลั่นกรองครุภัณฑ์ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ พร้อมจัดลำดับความสำคัญของ รายการที่เสนอขอให้สอดคล้อง กับพันธกิจ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาคณะ และแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ กลั่นกรอง ครุภัณฑ์	10 วัน	1. แนวทางการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายงบประมาณ แผ่นดิน 2. พ.ร.บ.วินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 3. ข้อบังคับบมข. ว่า ด้วยการบริหาร การเงิน พ.ศ. 2567
6		คณะกรรมการบริหารประจำคณะ พิจารณาลำดับของรายการ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พร้อมให้ ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการ บริหารประจำ คณะ	30 นาที	1. พ.ร.บ.วินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 2. ข้อบังคับบมข. ว่า ด้วยการบริหาร การเงิน พ.ศ. 2567
7		เมื่อผ่านการเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารประจำคณะ จะ นำข้อมูลเสนอคณะกรรมการ อำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการ บริหารประจำ คณะ	5 วัน	1. พ.ร.บ.วินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 2. ข้อบังคับบมข. ว่า ด้วยการบริหาร การเงิน พ.ศ. 2567
8		เมื่อผ่านการเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารประจำคณะ จะ นำข้อมูลเสนอคณะกรรมการ อำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ	งานยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	5 วัน	คู่มือการใช้งานระบบ จัดทำคำของบลงทุน

(1)
(2)
(3)
(4)