



# คู่มือปฏิบัติงาน

## งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดทำโดย

งานบริการการศึกษา

และพัฒนาคุณภาพการศึกษา





คณะสัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดทำโดย

.....  


(นางสาวอมรรัตน์ ชัยติศ)

นักบริหารงานการศึกษา

หัวหน้างานบริการการศึกษา

และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ตรวจสอบโดย

.....  


(นางสาวอรุณี เผ่าพงษ์)

เลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์

เห็นชอบโดย

.....  


รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิง ศิริพร ขุมทรัพย์)



## คณะสัตวแพทยศาสตร์

### มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### เรื่อง การส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

##### 1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติในการส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ

##### 2. ขอบเขต :

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับการส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น

##### 3. คำนิยามศัพท์ :

สพ.บ. หมายถึง หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

การพยาบาลสัตว์ หมายถึง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการพยาบาลสัตว์

##### 4. เอกสารอ้างอิง :

1. ประกาศ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566

##### 5. ความรับผิดชอบ :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา มีหน้าที่กำหนดแผนการประเมินการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนในแต่ละส่วน ให้ค่าลำดับชั้นในเบื้องต้น ตรวจสอบการให้ค่าลำดับชั้น และส่งให้อาจารย์ผู้ร่วมสอน ร่วมทวนสอบข้อมูล ทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น หลังจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาส่งผลการศึกษาให้เลขานุการสำนักวิชา
2. อาจารย์ผู้ร่วมสอน มีหน้าที่จัดทำคะแนนในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ร่วมทวนสอบข้อมูล ทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาส่งให้
3. เลขานุการสำนักวิชา มีหน้าที่รวบรวมผลการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา และส่งให้งานบริการ การศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
4. คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากงานบริการการศึกษา และหาข้อมูลเพิ่มเติม กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนและการให้ค่าลำดับชั้น หากพิจารณาแล้วไม่มีข้อสงสัย ให้พิจารณาเห็นชอบการให้ค่าลำดับชั้น
5. คณะกรรมการบริหารประจำคณะ มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือทักท้วงการให้ค่าลำดับชั้น ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำหลักสูตร



## คณะสัตวแพทยศาสตร์

### มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### เรื่อง การส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำแบบฟอร์มส่งคะแนนและส่งให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน นำผลการศึกษาจากเลขานุการสำนักวิชา เสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร(สพ.บ./การพยาบาลสัตว์) และประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ และหากผ่านความเห็นชอบแล้ว นำไปกรอกในระบบส่งเกรดออนไลน์ และทำหนังสือนำเสนอเอกสาร มขท 54.1 และ มขท.54.2 จากระบบส่งเกรดออนไลน์ ส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวล และแจ้งผลการพิจารณาผลการศึกษาให้แก่สำนักวิชา

7. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบหนังสือนำเสนอและเอกสารการส่งผลการศึกษาก่อนพิจารณาลงนาม

#### 6. วิธีปฏิบัติ :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน กำหนดแผนการประเมินการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 หลังจากการเรียนการสอนเสร็จสิ้น ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนในแต่ละส่วน ให้ค่าลำดับชั้นในเบื้องต้น ตรวจสอบการให้ค่าลำดับชั้น และส่งให้อาจารย์ผู้ร่วมสอน ร่วมทวนสอบข้อมูล ทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น หลังจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนส่งผลการศึกษาให้เลขานุการสำนักวิชา

2. อาจารย์ผู้ร่วมสอน จัดทำคะแนนในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน ก่อนส่งให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน ร่วมทวนสอบข้อมูล ทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนส่งให้

3. เลขานุการสำนักวิชา รวบรวมผลการศึกษาของแต่ละกระบวนการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และส่งให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

4. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากงานบริการการศึกษาฯ และหาข้อมูลเพิ่มเติม กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น หากพิจารณาแล้วไม่มีข้อสงสัย ให้พิจารณาเห็นชอบการให้ค่าลำดับชั้น

5. คณะกรรมการบริหารประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือทักท้วงการให้ค่าลำดับชั้น ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

6. งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จัดทำแบบฟอร์มส่งคะแนนและส่งให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน นำผลการศึกษาจากเลขานุการสำนักวิชา เสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร(สพ.บ./การพยาบาลสัตว์) และประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ และหากผ่านความเห็นชอบแล้ว นำไปกรอกในระบบส่งเกรดออนไลน์ และทำหนังสือนำเสนอเอกสาร มขท 54.1 และ มขท.54.2 จากระบบส่งเกรดออนไลน์ ส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวล และแจ้งผลการพิจารณาผลการศึกษาให้แก่สำนักวิชา

7. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ตรวจสอบหนังสือนำเสนอและเอกสารการส่งผลการศึกษา ที่งานบริการการศึกษาเสนอเรื่องผ่าน CMU E-document ก่อนพิจารณาลงนาม



## แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

### เรื่อง การส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(1)

<b>คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	
งาน บริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	หน่วย หลักสูตรระดับปริญญาตรี
เรื่อง การส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	วันที่ออกเอกสาร 3 เมษายน 2568

(3)

(4)

ลำดับที่	(2) ลักษณะกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม / เอกสารอ้างอิงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     งานบริการการศึกษา จัดทำแบบฟอร์มส่งคะแนนให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ภาระงานวิชา                 </div>	งานบริการการศึกษา จัดทำแบบฟอร์มส่งคะแนนให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ภาระงานวิชา ทาง CMU E-document และอีเมล โดยแบ่งเป็น -ภาระงานวิชารายการ 1 และเทอม 2 -ภาระงานวิชาชั้นปีที่ 4 -ภาระงานวิชาชั้นปีที่ 5 -ภาระงานวิชาชั้นปีที่ 6 โดยสัดส่วนการให้คะแนนเป็นไปตามประกาศคณะฯ ยกเว้นภาระงานวิชาที่เป็นแบบ OBE ให้ชี้แจงสัดส่วนการให้คะแนนตาม CLO	งานบริการการศึกษา	60 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มช.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาตรี พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มช.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     อาจารย์ผู้รับผิดชอบภาระงานวิชา กำหนดแผนประเมินการเรียนรู้ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนในแต่ละส่วน ให้ค่าลำดับชั้นในเบื้องต้น และตรวจทานการให้ค่าลำดับชั้น                 </div>	อาจารย์ผู้รับผิดชอบภาระงานวิชา กำหนดแผนประเมินการเรียนรู้ให้ เป็นไปตามประกาศคณะฯ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผล การศึกษา รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนในแต่ละส่วน ให้ค่าลำดับชั้นในเบื้องต้น และตรวจทานการให้ค่าลำดับชั้น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ภาระงานวิชา	ตาม จำนวน หน่วยงาน กิต เนื่อง การสอน และ จำนวนผู้ ร่วมสอน	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มช.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาตรี พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มช.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     อาจารย์ผู้รับผิดชอบภาระงานวิชาให้ผู้ร่วมสอน ร่วมทวนสอบข้อมูลและทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น                 </div>	อาจารย์ผู้รับผิดชอบภาระงานวิชาให้ผู้ร่วมสอน ร่วมทวนสอบข้อมูลและทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ภาระงานวิชา	ตาม จำนวน ภาระงาน วิชาจาก สำนักวิชา	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มช.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาตรี พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มช.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     อาจารย์ผู้ร่วมสอนทวนสอบ ข้อมูลและทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น                 </div>	อาจารย์ผู้ร่วมสอนทวนสอบข้อมูลและ ทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น	อาจารย์ผู้ร่วมสอน	60 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มช.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาตรี พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มช.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     อาจารย์ผู้รับผิดชอบภาระงานวิชาส่งผลการ ศึกษาให้แก่เลขานุการสำนักวิชาและ เลขานุการสำนักวิชาส่งให้แก่งานบริการ การศึกษา                 </div>	อาจารย์ผู้รับผิดชอบภาระงานวิชาส่งผล การศึกษาให้แก่เลขานุการสำนักวิชา และเลขานุการสำนักวิชาส่งให้แก่งาน บริการการศึกษา	เลขานุการสำนักวิชา	60 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มช.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาตรี พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มช.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566

ลำดับที่	ลักษณะกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม / เอกสารอ้างอิงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           งานบริการการศึกษา ทำเอกสารและเสนอวาระพิจารณาผลการศึกษา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร         </div>	งานบริการการศึกษา ทำเอกสารและเสนอวาระพิจารณาผลการศึกษา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร	งานบริการการศึกษา	30 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา            เห็นชอบ            แก่ไข/เห็นชอบ         </div>	คณะกรรมการประจำหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบข้อมูล และหาข้อมูลเพิ่มเติม กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนและการให้คำลำดับชั้น หากพิจารณาแล้วไม่มีข้อสงสัย ให้พิจารณาเห็นชอบการให้คำลำดับชั้น	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	60 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           งานบริการการศึกษา ทำเอกสารและเสนอวาระพิจารณาเห็นชอบหรือทักท้วงในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ         </div>	งานบริการการศึกษา ทำเอกสารและเสนอวาระพิจารณาเห็นชอบหรือทักท้วงในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ	งานบริการการศึกษา	30 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           คณะกรรมการบริหารประจำคณะพิจารณา            เห็นชอบ            หรือทักท้วงการให้            คำลำดับชั้น         </div>	คณะกรรมการบริหารประจำคณะ พิจารณาให้เห็นชอบ หรือทักท้วงการให้คำลำดับชั้น	คณะกรรมการบริหารประจำคณะ	60 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           งานบริการการศึกษา นำผลการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว ไปกรอกเกรดในระบบส่งเกรดออนไลน์         </div>	งานบริการการศึกษา นำผลการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว ไปกรอกเกรดในระบบส่งเกรดออนไลน์	งานบริการการศึกษา	ตามจำนวนกระบวนการวิชา	1.คู่มือการส่งเกรดออนไลน์
11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           งานบริการการศึกษา ส่งหนังสือส่งเอกสารมขท. 54.1 และมขท.54.2 ผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษาลงนาม ส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวล แจ้งผลการพิจารณาผลการศึกษาให้แก่สำนักวิชา         </div>	งานบริการการศึกษา ส่งหนังสือส่งเอกสารมขท.54.1 และมขท.54.2 ผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษาลงนาม ส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวล แจ้งผลการพิจารณาผลการศึกษาให้แก่สำนักวิชา	งานบริการการศึกษา	30 นาที	1.แบบฟอร์ม มขท.54.1 และมขท.54.2จากระบบส่งเกรดออนไลน์ 2.หนังสือส่งผลการพิจารณาผลการศึกษา

(1)  
(2)  
(3)  
(4)