



มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่มาและความสำคัญ

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ "เป็นสถานศึกษาชั้นนำในเอเชียและรับใช้สังคม" โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณภาพตามมาตรฐานสากล ผลิตผลงานวิจัยทางสัตวแพทย์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศ ให้บริการวิชาการแก่สังคมมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นภาคเหนือ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิบาลและ พึ่งพาตนเองได้

การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการประเมิน ITA ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการของส่วนงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัว และหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์การให้บริการข้อมูลข่าวสารของตนเองให้ทันสมัย และน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้ส่วนงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบจากสาธารณะอีกด้วย

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ การพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สนับสนุนการขับเคลื่อนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน พัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างมาตรฐานและความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ บุคลากร คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือ ควบคู่กับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นอย่างทั่วถึง

มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. วิเคราะห์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT) ใช้แบบวัด OIT เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานที่เผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต โดยกำหนดการให้คะแนนของการเปิดเผยข้อมูลของ ส่วนงานใน 2 ตัวชี้วัด 29 ข้อคำถาม ดังนี้ มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล เท่ากับ 2 คะแนน มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อเท่ากับ 1 คะแนน และไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลเท่ากับ 0 คะแนน

ผลการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ที่เผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักพบว่า มีคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเฉลี่ยรวม 87.93 คะแนน โดยมีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ A (ผ่านในระดับดีมาก) (ตารางที่ 1)

เมื่อพิจารณาจำแนกตามตัวชี้วัด จากค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลของส่วนงาน (OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนน 81.60 และตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนน 100.00 (ตารางที่ 1)

ตาราง 1 : คะแนนร้อยละในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	คะแนน OIT
ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล	81.60
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ	72.22
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง	62.50
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส	91.67
ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	100.00
คะแนนเฉลี่ยรวมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	87.93
ผลการประเมิน (Rating Score)	A (ผ่านในระดับดีมาก)

1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

ภาพรวมการเปิดเผยข้อมูลของคณะสัตวแพทยศาสตร์ในตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล มีค่าเฉลี่ยรวม 81.60 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อย พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด เท่ากับ 100.00 คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส เท่ากับ 91.67 คะแนน ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ เท่ากับ 72.22 คะแนน และตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง เท่ากับ 62.50 คะแนน ตามลำดับ (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 : คะแนนตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับคะแนน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ			
1.1.1 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
O1	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	2	100.00
O2	แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	2	100.00
O3	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1	50.00
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.1.1)		1.67	83.33
1.1.2 การปฏิบัติงาน			
O4	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1	50.00
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.1.2)		1	50.00
1.1.3 การให้บริการและการติดต่อประสานงาน (การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของส่วนงาน สำหรับส่วนงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้น การเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนงาน)			
O5	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	2	100.00
O6	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	1	50.00
O7	E-Service	2	100.00
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.1.3)		1.67	83.33
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ		1.45	72.22
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง			
1.2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง			

O8	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	2	100.00
O9	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1	50.00
O10	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1	50.00
O11	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	1	50.00
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.2.1)		1.25	62.50
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง		1.25	62.50
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
1.3.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O12	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2	100.00
O13	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	2	100.00
O14	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	2	100.00
O15	การขับเคลื่อนจริยธรรม	2	100.00
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.3.1)		2	100.00
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		2	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส			
1.4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1	50.00
O17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2	100.00
O18	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2	100.00
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.4.1)		1.67	83.33
1.4.2 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O19	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	2	100.00
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.4.2)		2	100.00
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส		1.84	91.67
คะแนนภาพรวม (ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล)		1.64	81.60

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มีครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล เท่ากับ 2 คะแนน มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อเท่ากับ 1 คะแนน และไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลเท่ากับ 0 คะแนน

2) ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต

ภาพรวมการเปิดเผยข้อมูลของคณะสัตวแพทยศาสตร์ในตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต มีค่าเฉลี่ยรวม 100.00 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อยพบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูล เท่ากับ 100.00 คะแนน เท่ากัน ตามลำดับ (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 : คะแนนตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับคะแนน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
2.1.1 นโยบาย No Gift Policy			
O20	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่	2	100.00
O21	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	2	100.00
O22	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	2	100.00
O23	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	2	100.00
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 2.1.1)		2	100.00
2.1.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O24	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	2	100.00
O25	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	2	100.00
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 2.1.2)		2	100.00
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		2	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
2.2.1 แผนป้องกันการทุจริต			
O26	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	2	100.00
O27	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	2	100.00
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 2.2.1)		2	100.00
2.2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน			
O28	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	2	100.00
O29	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน	2	100.00

คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 2.2.2)	2	100.00
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	100.00
คะแนนภาพรวม (ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต)	2	100.00

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มีครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล เท่ากับ 2 คะแนน มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อเท่ากับ 1 คะแนน และไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลเท่ากับ 0 คะแนน

จากผลการประเมินบ่งชี้ให้เห็นว่าคณะฯ สามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน CMU-OIT โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล ดังนั้น คณะฯ พึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ควรปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป โดยคณะกรรมการคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ทบทวนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาผลการประเมิน ประจำปี พ.ศ.2567 ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ (น้อยกว่าร้อยละ 85) จะถูกนำมาวิเคราะห์หาประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยวิเคราะห์จุดอ่อนจากคะแนนตามตัวชี้วัดดังนี้

2. การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในปี พ.ศ.2567

จากผลการประเมินพบว่า เมื่อพิจารณาไปในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อย พบว่า คณะฯ มีตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมิน น้อยกว่าเกณฑ์ (ต่ำกว่า ร้อยละ 85) จำนวน 3 ตัวชี้วัดย่อย (7 ข้อคำถาม) โดยมีรายละเอียดของหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับคะแนน	ร้อยละ	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดย่อย 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ				
03	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1	50.00	1) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการควรมีรายละเอียดถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ (มิใช่ สถานะการดำเนินโครงการ) 2) ปัญหาและอุปสรรค ควรเขียนขยายความหมายให้ชัดเจนมากขึ้น เช่น ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หมายถึง โครงการใด? และการให้ข้อเสนอแนะควรมีรายละเอียดที่ชัดเจนมากกว่านี้ 3) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คณะควรจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน
04	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1	50.00	1) ไม่มีการระบุรายละเอียดตามที่ ป.ป.ช. กำหนด คือ (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2) คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คณะสามารถจัดทำเป็นรูปเล่มคู่มือที่มีรายละเอียดมากกว่า Flow Chart ที่นำเสนอมานี้ได้
06	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	1	50.00	1) URL (ลำดับที่ 2) ไม่มีการแยกจำนวนผู้บริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) และไม่มีจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service 2) ควรเป็นข้อมูลสถิติที่แยกเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส*** 3) ควรเพิ่มรายละเอียดในการอธิบายข้อมูลสถิติการให้บริการให้มีรายละเอียดที่มากขึ้นกว่านี้

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับ คะแนน	ร้อยละ	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดย่อย 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง				
○9	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	1	50.00	1) คณะไม่มีการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2) ไม่ปรากฏผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ในกรณีวงเงินเกิน 5 แสนบาท) ในกรณีที่คณะใช้ระบบส่วนกลาง สามารถใช้ได้แต่ต้องมีการอธิบายอย่างชัดเจน โดยระบุขั้นตอนและชื่อส่วนงานในการเข้าถึงข้อมูล เป็นต้น
○10	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	1	50.00	1) บางงานจัดซื้อจัดจ้างไม่ปรากฏเลขที่โครงการ (ทั้งนี้ คณะสามารถอธิบายถึงสาเหตุที่ไม่สามารถระบุเลขที่โครงการให้ผู้ประเมินรับทราบได้)
○11	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	1	50.00	1) ในรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในตารางระบุ "ไม่มี" ในช่องปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แต่ในท้ายตารางกลับมีการระบุรายละเอียดของปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (ไม่สัมพันธ์กัน) ควรแยกปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2) ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ งานจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนใหญ่ไม่มีการระบุเลขที่โครงการ (ไม่ปฏิบัติตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลที่ บ.ป.ช. กำหนดไว้)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส				
○16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	1	50.00	1) ไม่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลในประเด็น (1) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับ คะแนน	ร้อยละ	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
				2) คณะควรมีการทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการฯ ในรูปแบบเล่มคู่มือ / Flow Chart ขั้นตอน/กระบวนการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ร้องเรียนสามารถทำความเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น

3. มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2568

คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินตามข้อ 1 มาวางแผนและจัดทำเป็นมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลที่จัดทำและนำไปเปิดเผยสู่สาธารณะ มีความถูกต้องสมบูรณ์และมีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อย 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ				
03 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์และผลกระทบจากโครงการต่างๆ ภายในองค์กร รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบและวิธีการแก้ไข	- รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากแต่ละโครงการ - วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ - จัดทำรายงานในรูปแบบที่เข้าใจง่าย พร้อมการนำเสนอข้อเสนอแนะ	มกราคม 2568	- ผู้บริหารระดับสูง - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ ในแต่ละหน่วยงาน

ข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	● การจัดประชุมและสัมมนาเพื่อการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่	● ส่งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เพื่อการพิจารณา		
O4 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	● จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ● การจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน	● ศึกษาข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ป.ป.ช. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ● รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถใช้งานได้ ● จัดฝึกอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและสามารถใช้คู่มือได้ ● นำเสนอและเผยแพร่คู่มือให้กับเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	● ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ● ทีมผู้จัดทำคู่มือ
O6 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	● ปรับปรุงและจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยแยกข้อมูลระหว่างผู้ใช้บริการแบบ Walk-in และผ่าน E-Service ● การพัฒนาและปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลบริการ	● อัปเดตระบบการเก็บข้อมูลให้สามารถแยกประเภทบริการได้ ● ตรวจสอบข้อมูลการให้บริการที่เก็บไว้ และเพิ่มความละเอียดในข้อมูล ● สร้างรายงานสถิติการให้บริการที่สามารถตรวจสอบได้ง่าย	มกราคม - มีนาคม 2568	● หน่วยสารสนเทศ ● เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการให้บริการ

ข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		นำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ		
ตัวชี้วัดย่อย 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง				
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเปิดเผยข้อมูลประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ - การเปิดเผยประกาศในเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ	- จัดทำประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ที่เข้าถึงได้ง่าย - ติดตามและตอบข้อสงสัยจากผู้ที่สนใจ - อัปเดตข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	มีนาคม 2568	- หน่วยพัสดุ - หน่วยสารสนเทศ
○10 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- เผยแพร่ข้อมูลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและเป็นปัจจุบัน - การอัปเดตความก้าวหน้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง	- รวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน - สร้างระบบเพื่อให้ข้อมูลความก้าวหน้าสามารถเผยแพร่ได้ทุกเมื่อ	เมษายน 2568	- เจ้าหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง - หน่วยสารสนเทศ

ข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		● ทำการอัปเดตความคืบหน้าและแสดงผลอย่างชัดเจน ● เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์		
○11 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	● จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์ของการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปี ● การประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	● รวบรวมข้อมูลจากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ● วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและปัญหาที่เกิดขึ้น ● จัดทำรายงานสรุปผลที่สามารถเผยแพร่ได้ ● ส่งรายงานให้กับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2568	● ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ● ฝ่ายการเงิน
ตัวชี้วัดย่อย 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ				
○16 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับฟังและจัดการข้อร้องเรียนจากประชาชนหรือบุคลากรในองค์กร	● สร้างช่องทางรับข้อร้องเรียน เช่น สายด่วน อีเมล หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้สามารถรับเรื่องได้หลากหลายและสะดวก	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568 การประเมินและรายงานผล	● คณะกรรมการตรวจสอบทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การพัฒนาและปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียน การสร้างช่องทางที่หลากหลายในการรับข้อร้องเรียน การจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการรับและจัดการข้อร้องเรียน	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดการเรื่องร้องเรียน - จัดตั้งคณะทำงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ สำหรับการพิจารณาและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริต - ประเมินผลการดำเนินการจัดการร้องเรียน โดยการตรวจสอบความคืบหน้าและประสิทธิภาพของกระบวนการ - รายงานผลการดำเนินการ สู่สาธารณะ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นในการจัดการเรื่องร้องเรียน	การดำเนินการทุก 6 เดือน เพื่อปรับปรุงระบบตามความต้องการ	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - หน่วยสารสนเทศสำหรับการพัฒนาช่องทางออนไลน์ในการรับร้องเรียน