



คณะสัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดทำโดย

.....

(นางสาวอมรรัตน์ ชติยศ)

นักบริหารงานการศึกษา

หัวหน้างานบริการการศึกษา

และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ตรวจสอบโดย

.....

(นางสาวอรุณี เผ่าพงษ์)

เลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์

เห็นชอบโดย

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิง ศิริพร ชุมทรัพย์)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา



คณะสัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติในการส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ

2. ขอบเขต :

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับการส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น

3. คำนิยามศัพท์ :

สพ.บ. หมายถึง หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

การพยาบาลสัตว์ หมายถึง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการพยาบาลสัตว์

4. เอกสารอ้างอิง :

1. ประกาศ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566

5. ความรับผิดชอบ :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา มีหน้าที่กำหนดแผนการประเมินการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนในแต่ละส่วน ให้ค่าลำดับชั้นในเบื้องต้น ตรวจสอบการให้ค่าลำดับชั้น และส่งให้อาจารย์ผู้ร่วมสอน ร่วมทวนสอบข้อมูล ทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น หลังจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาส่งผลการศึกษาให้เลขานุการสำนักวิชา
2. อาจารย์ผู้ร่วมสอน มีหน้าที่จัดทำคะแนนในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ร่วมทวนสอบข้อมูล ทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาส่งให้
3. เลขานุการสำนักวิชา มีหน้าที่รวบรวมผลการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา และส่งให้งานบริการ การศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
4. คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากงานบริการการศึกษา และหาข้อมูลเพิ่มเติม กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนและการให้ค่าลำดับชั้น หากพิจารณาแล้วไม่มีข้อสงสัย ให้พิจารณาเห็นชอบการให้ค่าลำดับชั้น
5. คณะกรรมการบริหารประจำคณะ มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือทักท้วงการให้ค่าลำดับชั้น ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำหลักสูตร



คณะสัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การส่งผลการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำแบบฟอร์มส่งคะแนนและส่งให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน นำผลการเรียนจากเลขานุการสำนักวิชา เสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร(สพ.บ./การพยาบาลสัตว์) และประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ และหากผ่านความเห็นชอบแล้ว นำไปกรอกในระบบส่งเกรดออนไลน์ และทำหนังสือนำเสนอเอกสาร มขท 54.1 และ มขท.54.2 จากระบบส่งเกรดออนไลน์ ส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวล และแจ้งผลการพิจารณาผลการเรียนให้แก่นักศึกษา

7. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบหนังสือนำเสนอและเอกสารการส่งผลการเรียนก่อนพิจารณาลงนาม

6. วิธีปฏิบัติ :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน กำหนดแผนการเรียนรู้อย่างเป็นไปตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 หลังจากการเรียนการสอนเสร็จสิ้น ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนในแต่ละส่วน ให้ค่าลำดับชั้นในเบื้องต้น ตรวจสอบการให้ค่าลำดับชั้น และส่งให้อาจารย์ผู้ร่วมสอน ร่วมทวนสอบข้อมูล ทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น หลังจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนส่งผลการเรียนให้เลขานุการสำนักวิชา

2. อาจารย์ผู้ร่วมสอน จัดทำคะแนนในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน ก่อนส่งให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน ร่วมทวนสอบข้อมูล ทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนให้

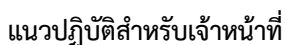
3. เลขานุการสำนักวิชา รวบรวมผลการศึกษาของแต่ละกระบวนการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และส่งให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

4. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากงานบริการการศึกษา และหาข้อมูลเพิ่มเติม กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น หากพิจารณาแล้วไม่มีข้อสงสัย ให้พิจารณาเห็นชอบการให้ค่าลำดับชั้น

5. คณะกรรมการบริหารประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือทักท้วงการให้ค่าลำดับชั้น ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

6. งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จัดทำแบบฟอร์มส่งคะแนนและส่งให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน นำผลการเรียนจากเลขานุการสำนักวิชา เสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร(สพ.บ./การพยาบาลสัตว์) และประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ และหากผ่านความเห็นชอบแล้ว นำไปกรอกในระบบส่งเกรดออนไลน์ และทำหนังสือนำเสนอเอกสาร มขท 54.1 และ มขท.54.2 จากระบบส่งเกรดออนไลน์ ส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวล และแจ้งผลการพิจารณาผลการเรียนให้แก่นักศึกษา

7. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ตรวจสอบหนังสือนำเสนอและเอกสารการส่งผลการเรียน ที่งานบริการการศึกษาเสนอเรื่องผ่าน CMU E-document ก่อนพิจารณาลงนาม

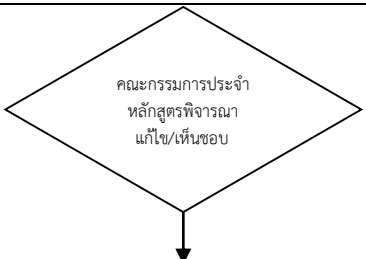
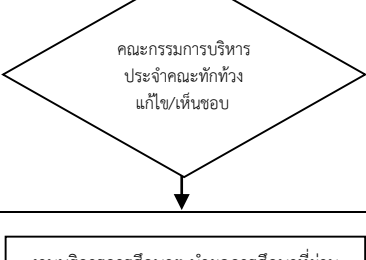


คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วย หลักสูตรระดับปริญญาตรี

วันที่ออกเอกสาร 3 เมษายน 2568

ลำดับที่	ลักษณะกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม / เอกสารอ้างอิงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	งานบริการการศึกษา จัดทำแบบฟอร์ม ส่งคะแนนให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ กระบวนการวิชา	งานบริการการศึกษา จัดทำแบบฟอร์ม ส่งคะแนนให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ กระบวนการวิชา ทาง CMU E-document และอีเมล โดยแบ่งเป็น -กระบวนการวิชารายการ 1 และรายการ 2 -กระบวนการวิชาชั้นปีที่ 4 -กระบวนการวิชาชั้นปีที่ 5 -กระบวนการวิชาชั้นปีที่ 6 โดยสัดส่วนการให้คะแนนเป็นไปตาม ประกาศคณะฯ ยกเว้นกระบวนการวิชาที่ เป็นแบบ OBE ให้ชี้แจงสัดส่วนการให้ คะแนนตาม CLO	งานบริการการศึกษา	60 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและ ประเมินผลการศึกษาของคณะสัตว แพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ.2566
2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชา กำหนดแผน ประเมินการเรียนรู้ รวบรวมและตรวจสอบความ ถูกต้องของคะแนนในแต่ละส่วน ให้ค่าลำดับชั้นใน เบื้องต้น และตรวจทานการให้ค่าลำดับชั้น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชา กำหนดแผนประเมินการเรียนรู้ให้ เป็นไปตามประกาศคณะฯ เรื่อง แนวทางการวัดและประเมินผล การศึกษา รวบรวมและตรวจสอบความ ถูกต้องของคะแนนในแต่ละส่วน ให้ค่า ลำดับชั้นในเบื้องต้น และตรวจทานการ ให้ค่าลำดับชั้น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ กระบวนการวิชา	ตาม จำนวน หน่วยกิต เนื้อหาการ สอน และ จำนวนผู้ ร่วมสอน	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและ ประเมินผลการศึกษาของคณะสัตว แพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ.2566
3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาให้ผู้ร่วมสอน ร่วมทวนสอบข้อมูลและทวนสอบคะแนน และ การให้ค่าลำดับชั้น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาให้ผู้ ร่วมสอน ร่วมทวนสอบข้อมูลและทวน สอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ กระบวนการวิชา	ตาม จำนวน กระบวนการ วิชาจาก สำนักวิชา	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและ ประเมินผลการศึกษาของคณะสัตว แพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ.2566
4	อาจารย์ผู้ร่วมสอนทวนสอบ ข้อมูลและทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น	อาจารย์ผู้ร่วมสอนทวนสอบข้อมูลและ ทวนสอบคะแนน และการให้ค่าลำดับชั้น	อาจารย์ผู้ร่วมสอน	60 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและ ประเมินผลการศึกษาของคณะสัตว แพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ.2566
5	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาส่งผล การศึกษาให้แก่เลขานุการสำนักวิชาและ เลขานุการสำนักวิชาส่งให้แก่งานบริการ การศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาส่งผล การศึกษาให้แก่เลขานุการสำนักวิชา และเลขานุการสำนักวิชาส่งให้แก่งาน บริการการศึกษา	เลขานุการสำนักวิชา	60 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและ ประเมินผลการศึกษาของคณะสัตว แพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ.2566

ลำดับที่	ลักษณะกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม / เอกสารอ้างอิงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6	งานบริการการศึกษา ทำเอกสารและเสนอวาระพิจารณาผลการศึกษา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร 	งานบริการการศึกษา ทำเอกสารและเสนอวาระพิจารณาผลการศึกษา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร	งานบริการการศึกษา	30 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
7		คณะกรรมการประจำหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบข้อมูล และหาข้อมูลเพิ่มเติม กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนและการให้ค่าลำดับชั้น หากพิจารณาแล้วไม่มีข้อสงสัย ให้พิจารณาเห็นชอบการให้ค่าลำดับชั้น	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	60 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
8	งานบริการการศึกษา ทำเอกสารและเสนอวาระพิจารณาเห็นชอบหรือทักท้วงในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ 	งานบริการการศึกษา ทำเอกสารและเสนอวาระพิจารณาเห็นชอบหรือทักท้วงในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ	งานบริการการศึกษา	30 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
9		คณะกรรมการบริหารประจำคณะ พิจารณาให้เห็นชอบ หรือทักท้วงการให้ค่าลำดับชั้น	คณะกรรมการบริหารประจำคณะ	60 นาที	1.แบบฟอร์มส่งคะแนน 2.ประกาศคณะ เรื่องแนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 3.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2566 4.ข้อบังคับ มข.ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
10	งานบริการการศึกษา นำผลการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว ไปกรอกเกรดในระบบส่งเกรดออนไลน์ 	งานบริการการศึกษา นำผลการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว ไปกรอกเกรดในระบบส่งเกรดออนไลน์	งานบริการการศึกษา	ตามจำนวนกระบวนการวิชา	1.คู่มือการส่งเกรดออนไลน์
11	งานบริการการศึกษา ส่งหนังสือส่งเอกสารมท. 54.1 และมท.54.2 ผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษาลงนาม ส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวล แจ้งผลการพิจารณาผลการศึกษาให้แก่สำนักวิชา	งานบริการการศึกษา ส่งหนังสือส่งเอกสารมท.54.1 และมท.54.2 ผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษาลงนาม ส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวล แจ้งผลการพิจารณาผลการศึกษาให้แก่สำนักวิชา	งานบริการการศึกษา	30 นาที	1.แบบฟอร์ม มท.54.1 และมท.54.2จากระบบส่งเกรดออนไลน์ 2.หนังสือส่งผลการพิจารณาผลการศึกษา